

## **AINEKAART**

**Ainevaldkond:** Võõrkeeled

**Õppeaine:** Inglise keel

**Keeleoskuse tase:**

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A2.1	A1.2	A2.1	A1.2



**Klass:** 4

**Trimester** 2

**Tundide arv nädalas:** 4

**Ainetüüp:** Kohustuslik aine põhikoolis

**Õpetaja:** Sirli Vahula

### **Õppekirjandus:**

- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Student`s Book 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Workbook 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Teacher`s Book 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English 2. Class CDs.
- Näitmaterjalid (kaardid, lüümikud, tabelid, kollektsoonid, fotod, joonised, skeemid)
- IT vahendid

### **Vajalikud õppevahendid:**

- õpik
- töövihik
- jooneline kaustik
- mapp või kiirkõitja kontrolltööde- ja töölehtede jaoks
- harilik pliiats

- pastapliiats või tindipliiats
- värvipliiatsid, vildikad (vähemalt 6 värvi)
- kustukumm
- liim
- käärid
- joonlaud

### **Õppesisu:**

- Show what you know
- Unit 8. Clowns
- Unit 9. Ball games
- Unit 10. Stars
- Unit 11. Picnic
- Unit 12. Help
- Unit 13. Yesterday
- Unit 14. Visit
- Show what you know
- Omadussõna: omadussõna ühildumine nimisõnaga, võrdlusastmed, omadussõnade võrdlemine (as...as, more...than); tarindid too + adjective.
- Sidesõna: sidesõna abil lauseosade ühendamine (and, but, because).
- Tegusõna vormistik: üldajad (Present,Past ), kestva ajad (Present Progressive)
- Lauseõpetus: lihtlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses, lühivastused.
- Küsisõnad (what, when, where, why)
- Õigekiri: suur ja väike täht, nimisõna mitmuse lõpu, omadussõna võrdlusastmed, verbi vormid; kirjavahemärgid: punkt, küsimärk, hüüumärk, ülakoma.

### **Õpitulemused:**

Kuulamine

- mõistab lihtsaid vestlusi ning lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavalt teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt.

#### Lugemine

- loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi tavatekste õpitud sõnavara piires;
- leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest.

#### Rääkimine

- oskab lühidalt kirjeldada lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi;
- kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle.

#### Kirjutamine

- koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi;
- kirjutab lühikesi ja lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest.

#### **Hindamise kirjeldus:**

Õppeveerandi jooksul hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi hindena, koondhindena või ühe osana testist, hinnatakse ka kodutöid ja töövihiku täitmist.

#### **Hindamine võib olla :**

- kirjalik (kontrolltöö, test vms.)
- suuline (dialoog, monoloog vms.)
- praktiline (projekt vms.)

Kontrolltööd toimuvad ühe või mitme tervikliku aineosa käsitlemise järel.

#### **Kokkuvõtva hinde kujunemine:**

Kokkuvõtva hinde kujunemisel on mahukamad tööd suurema kaaluga, arvesse läheb ka aktiivsus tunnitöös.

**Muud nõuded ja märkused:**

Sõnade töid ja muid päheõppimist nõudvaid grammatikaosasid (nt. eessõnad, tegusõna pööramine jms) järele vastata ei saa.

Ettenähtud tähtajast hilisem töö esitamine alandab töö hinnet.

Puudumise korral on vaja kontrolltööd järgi teha.

Parandada saab töid üks kord 10 päeva jooksul alates töö kätte saamisest.

Tegemata klassitöö korral (juhul, kui õpilane oli klassis ja tunnis ei töötanud) tuleb vajalik töö sooritada konsultatsiooni ajal.

Tunnis on keelatud kasutada nutiseadmeid ja tööks mittevajalikke kõrvalisi esemeid, väljaarvatud juhul, kui ülesande lahendamiseks on õpetaja andnud vastava korralduse.